

Solicitud / propuesta de contrato menor

Nº. de localizador	001-2024-VALLA		
---------------------------	-----------------------	--	--

Datos del solicitante	
Sede / centro	Valladolid
Unidad promotora	YMCA
Responsable del contrato	Víctor Rojo Shaw Director centro de YMCA en Valladolid
Características del contrato	
<u>Descripción del objeto del contrato y la necesidad de hacerlo:</u>	
<p>YMCA solicita el servicio de realización de la acción formativa denominado “Auxiliar de almacén y supermercado”, incluido en el Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2024 (ME24-00433-2024) financiado por Fundación "la Caixa" y por el Fondo Social Europeo Plus, en el marco del Programa FSE+ de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha Contra la Pobreza 2021-2027 - Programa Más Empleo de la Fundación "la Caixa", que YMCA desarrolla en su centro de Valladolid.</p> <p>El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios consistentes en la preparación, docencia, evaluación y gestión administrativa para la obtención de la certificación para la acción formativa arriba indicada.</p> <p>Asimismo el centro de formación aportará:</p> <ul style="list-style-type: none">- El material didáctico necesario para el desarrollo de la acción formativa a cada uno de los alumnos, entregando un ejemplar de dicho material a la entidad con los logos del financiador.- Prueba de evaluación de contenidos de los alumnos con los logos del financiador.- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al/la alumno/a la titulación finalizada (apto). <p>Características de la acción formativa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Duración: 90 horas de contenido teórico-práctico.- Alumnos: Entre 10 y 15 alumnos por grupo.- Desarrollo: en las instalaciones de la empresa concursante.- Modalidad: Presencial.- Horario: De lunes a viernes en horario de mañana o tarde.- Periodo de ejecución: entre los meses de septiembre a diciembre de 2024. A concretar en la firma de contrato una vez adjudicado. <p>- Índice de contenidos: Contenido teórico-práctico (90 horas):</p> <p>1. CAJA Y TERMINAL PUNTO DE VENTA (10 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Caja y equipos utilizados en el cobro y pago de operaciones de venta.• Sistemas tradicionales:<ul style="list-style-type: none">○ Caja registradora.	

- Datafono.
- Elementos y características del TPV.
- Apertura y cierre del TPV.
- Scanner y lectura de la información del producto.
- Otras funciones auxiliares del TPV.
- Lenguajes comerciales: codificación de la mercancía, transmisión electrónica de datos (Sistema EDI u otros).
- Descuentos, promociones, vales en el TPV
- Utilización del TPV (Terminal punto de venta).
- 2. OPERATIVA DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS (15 horas)**
- Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.
- Consideraciones básicas para la preparación del pedido:
 - Diferenciación de unidades de pedido y de carga.
 - Tipos de pedido.
 - Unidad de pedido y embalaje.
 - Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido.
- Documentación básica en la preparación de pedidos:
 - Documentación habitual.
 - Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos.
 - Control informático de la preparación de pedidos.
 - Trazabilidad: concepto y finalidad.
- Registro y calidad de la preparación de pedidos:
 - Verificación del pedido.
 - Flujos de información en los pedidos.
 - Codificación y etiquetado de productos y pedidos.
 - Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas.
- 3. ENVASES Y EMBALAJES (15 horas)**
- Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.
- Tipos de embalaje secundario.
- Otros elementos del embalaje.
- Medios y procedimientos de envasado y embalaje.
- Operaciones de embalado manual y mecánico.
- Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.
- Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.
- 4. MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS (50 horas)**

El centro de formación deberá hacerse cargo del seguro de accidentes y responsabilidad civil necesario que dé cobertura al alumnado de dicha acción formativa.

Asimismo, YMCA se reserva el derecho de cancelación del contrato que se realice con la entidad adjudicataria, si no se alcanzará un mínimo de 10 alumnos participantes al inicio de la misma.

Por otro lado, la entidad formadora se compromete a cumplimentar la documentación técnica y administrativa que YMCA le proporcionará para dar cumplida cuenta de la norma ISO 9001: 2015, en

la que la entidad se encuentra certificada. Esta documentación hace referencia a los siguientes aspectos:

- Programación y calendarización de la acción formativa.
- Listas control de asistencia diaria.
- Lista control de recepción de material de los alumnos.
- Acta de evaluación.
- Cuestionarios de satisfacción de los alumnos y docentes.
- Programa formativo del módulo de prácticas y listados de asistencia a prácticas en centros de trabajo, haciendo constar las actividades a desarrollar, fechas de realización, instalaciones y equipamientos, criterios de evaluación, así como el seguimiento de los/las alumnos/as
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al/la alumno/a la titulación finalizada (apto) con los logos del financiador, especificando, los contenidos teóricos y, en el caso de superación, incluyendo las prácticas no laborales

La empresa concursante se compromete a aportar a YMCA la documentación necesaria para la celebración y ejecución del contrato que se encuentran en el Anexo I y Anexo II de la presente licitación.

A la finalización del curso, la empresa entregará original de la factura por la realización de los servicios prestados, con los impuestos que procedan, con indicación del precio desglosado en los conceptos de docencia y otros gastos, así como la indicación de que la acción formativa está dentro del proyecto: *Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2024 (ME24-00433-2024) financiado por Fundación "la Caixa" y por el Fondo Social Europeo Plus, en el marco del Programa FSE+ de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha Contra la Pobreza 2021-2027 - Programa Más Empleo de la Fundación "la Caixa".*

Este contrato menor de servicio no altera el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (no se está fraccionando el objeto del contrato); el contratista propuesto no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen los 15.000 € (antes de impuestos) con esta entidad durante los últimos doce meses; esta entidad no cuenta con suficientes medios materiales y/o humanos para poder llevar a cabo este trabajo, siendo el interés público de hacerlo su necesidad tal como se explicita posteriormente y dicho interés no puede satisfacerse con ningún otro contrato en vigor. Todo esto se indica en cumplimiento del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.

b) Partida presupuestaria:	Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2024 en Valladolid (ME24-00433-2024) A)3 Gastos directos personal formación B)1 Otros gastos directos formación
c) Plazo de ejecución:	Septiembre 2024 – diciembre 2024
d) Presupuesto máximo, impuestos incluidos si procede:	Docencia: 4.263,59 € Otros gastos: 736,41 €

Propuesta del responsable del contrato



Firma directora/a de centro

Víctor Rojo Shaw
Director/a centro de YMCA en Valladolid

Visto bueno

Visto bueno y conforme

Vera Villarroya Roy
Directora Empleo y Formación de YMCA

Pedro Fueyo Díaz
Secretario General de YMCA